



Einwohnergemeinde Gerzensee



Du suchst eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer kleineren Gemeinde, in der du Verantwortung übernehmen und deine Ideen einbringen kannst? Dann bist du bei uns genau richtig.

Wir suchen **per 1. Oktober 2026** oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Gemeindeverwaltung (80 – 100 %)

Deine Aufgaben

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben sowie Schalter- und Telefondienst
- Ausbildung und Begleitung unserer KV-Lernenden
- Führung des Sekretariats der Infrastruktur- und Umweltkommission (Strassen, Wasser, Abwasser, öffentliche Beleuchtung, Umwelt und Landschaft)
- Pflegen der Website und der Social-Media-Kanäle
- Mitarbeit AHV-Zweigstelle (optional)

Das bringst du mit

- Kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung und an vielseitigen Aufgaben
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Offenheit für Neues sowie eine Prise Humor
- Erfahrung als Praxisbildner/in oder die Bereitschaft, diese Aufgabe zu übernehmen
- Technisches Verständnis oder Interesse an Infrastrukturthemen sind von Vorteil

Das bieten wir dir

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit viel Eigenverantwortung
- Die Möglichkeit, die Weiterentwicklung unserer Verwaltung aktiv mitzugestalten
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten
- Ein motiviertes Team (5 Mitarbeiter/innen, 1 Lernende/r)
- Anstellung nach den Richtlinien des Kantons und der Gemeinde

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung an info@gerzensee.ch oder an Gemeindeverwaltung, Spielgasse 1, 3115 Gerzensee.

Hast du Fragen? Gemeindeschreiberin Ruth Wälti (Tel. 031 781 37 61) oder die aktuelle Stelleninhaberin Chiara Thönen (Tel. 031 781 37 10) beantworten sie dir gerne.