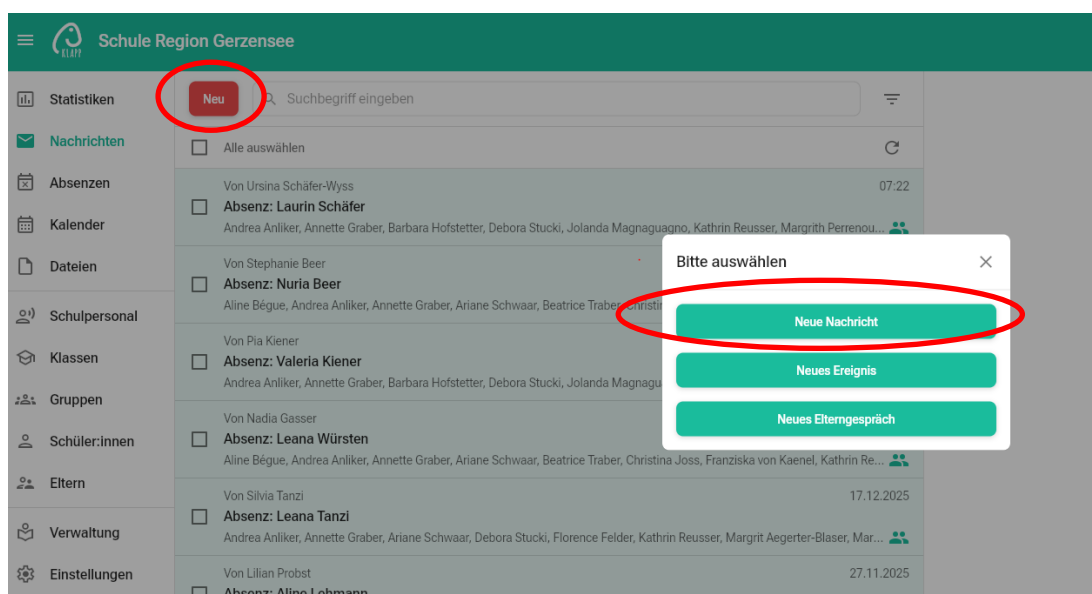


## Vorgehen Abmeldung Tagesschule

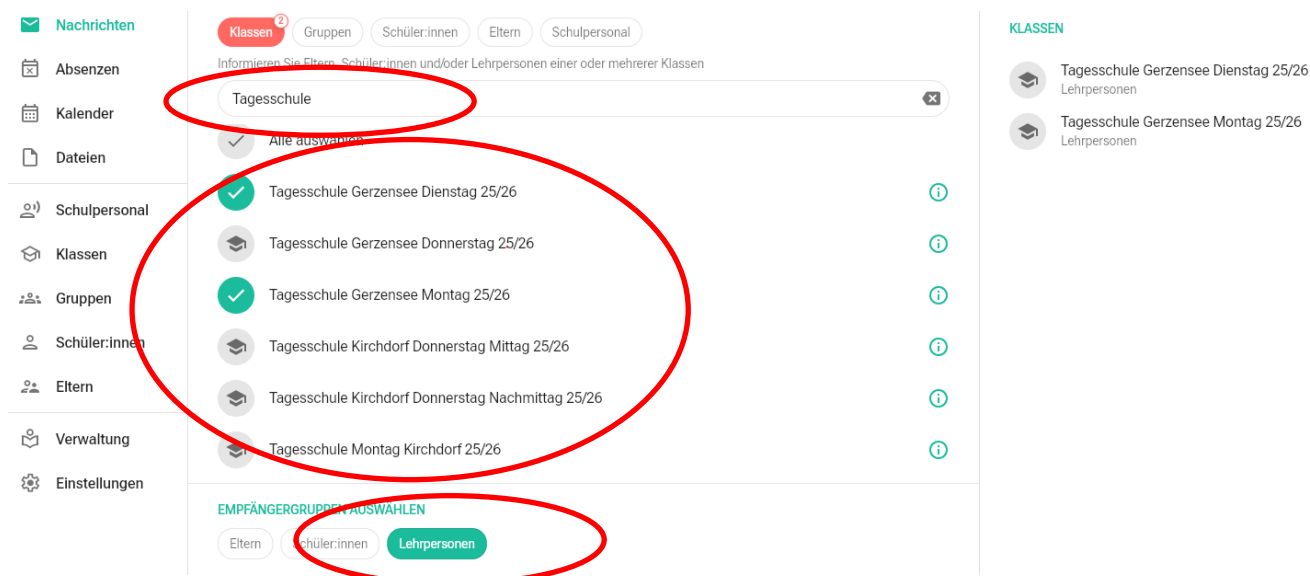
Geht Ihr Kind regelmässig in die Tagesschule und Sie möchten / müssen es abmelden?

- wenn es sich um einen Termin handelt, welcher in der Quartalsplanung und somit in der Seepost aufgeführt ist, müssen sie nichts unternehmen ☺
- alle anderen Abmeldungsgründe können wie folgt mittels Klapp gemeldet werden:

1. Wählen Sie NEU (roter Button)
2. Neue Nachricht (→ dieses Fenster öffnet sich nach dem Drücken des Buttons)



3. Im Fenster «Suchbegriff eingeben» schreiben Sie «Tagesschule»



4. Wählen Sie den betroffenen / die betroffenen Tage mittels Klicken an (die gewählten Tage werden rechts aufgeführt)
5. Wählen Sie unterhalb den Button «Lehrpersonen» (in diesem Fall sind die Lehrpersonen die Hauptverantwortlichen Tagesschule).

6. Danach geht es mit dem Button «Weiter» wie gewohnt zur Nachricht, mit welcher Sie einen Text erfassen und die Abmeldung übermitteln können.



Besten Dank für die möglichst frühzeitigen Abmeldungen.

Der Schul- und Tagesschulleiter, Stefan Schneider